



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**NFZ**  
Narodowy Fundusz Zdrowia



Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
w Karczewie

**NFZ**  
Narodowy Fundusz Zdrowia

**ZNAK SPRAWY DZP.17.2025**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dostawa sprzętu i wyposażenia medycznego w ramach Projektu Grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowanego na podstawie umowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-00/1374/2024/17 zawartej w dniu 27.03.2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Zaproszenia.  
Wykonawca ponosi ryzyko złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

## Dział I Dane kontaktowe Zamawiającego

### 1. Nazwa Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie

### 2. Adres

ul. Otwocka 28  
05-480 Karczew

### 3. Dane kontaktowe

Olimpia Jobda – Kierownik Sekcji zamówień publicznych

Tel. +48 504 434 173

e-mail: [zamowienia@przychodniakarczew.pl](mailto:zamowienia@przychodniakarczew.pl)

### 4. Godziny pracy administracji

od poniedziałku do piątku 7:00 - 15:00

### 5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem

Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Strona internetowa Zamawiającego: <https://bip.przychodniakarczew.pl/>

## Dział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 złotych
2. Postępowanie realizowane w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-00/1374/2024/17 zawartej w dniu 27.03.2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia - nie dotyczy kaset testowych do pakietu nr 2

## Dział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia medycznego w ramach Projektu Grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowanego na podstawie umowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-00/1374/2024/17 zawartej w dniu 27.03.2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 pakiety:  
  
Pakiet nr 1 – wagi medyczne  
Pakiet nr 2 – analizator do szybkiej diagnostyki do oznaczeń wybranych parametrów immunochemicznych wraz z dostawą kaset testowych przez okres 24 miesięcy

3. Zamawiający wymaga zaoferowanie sprzętu fabrycznie nowego (rok produkcji 2025/2026), nierekondycjonowanego, niepowystawowego i nieużywanego.

4. Wytyczne dotyczące gwarancji:

**Pakiet nr 1 – wagi medyczne**

- gwarancja wliczona w cenę sprzętu
- minimalny okres 24 miesiące
- gwarancja obejmuje w szczególności usuwanie wszelkich usterek, uszkodzeń i awarii, które nie powstały z winy użytkownika sprzętu
- w okresie gwarancji obowiązkowe jest wykonanie wymaganych przeglądów okresowych zgodnie z instrukcją producenta nie rzadziej niż raz w roku (pierwszy przegląd nie później niż po 12 miesiącach od rozpoczęcia eksploatacji,
- ostatni przegląd nie wcześniej niż 1 miesiąc przed zakończeniem gwarancji
- okresowe przeglądy gwarancyjne mają na celu w szczególności sprawdzenie poprawności działania i usunięcie ewentualnych usterek.
- zamawiający nie wymaga wykonania przeglądów dla sprzętu, dla którego producent nie przewidział konieczności wykonywania przeglądów

**Pakiet nr 2 – analizator do szybkiej diagnostyki do oznaczeń wybranych parametrów immunochemicznych**

- gwarancja wliczona w cenę sprzętu
- minimalny okres 24 miesiące
- gwarancja obejmuje w szczególności analizator, usuwanie wszelkich usterek, uszkodzeń i awarii, które nie powstały z winy użytkownika sprzętu
- w okresie gwarancji obowiązkowe jest wykonanie wymaganych przeglądów okresowych zgodnie z instrukcją producenta nie rzadziej niż raz w roku (pierwszy przegląd nie później niż po 12 miesiącach od rozpoczęcia eksploatacji,
- ostatni przegląd nie wcześniej niż 1 miesiąc przed zakończeniem gwarancji
- okresowe przeglądy gwarancyjne mają na celu w szczególności sprawdzenie poprawności działania i usunięcie ewentualnych usterek.
- zamawiający nie wymaga wykonania przeglądów dla sprzętu, dla którego producent nie przewidział konieczności wykonywania przeglądów

5. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1, 1A,1B, 4A, 4B do Zaprośzenia tj. formularzu cenowym, tabeli oceny technicznej, tabeli wymagań technicznych

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących Załącznik nr 3A, 3B, 3C do Zaprośzenia

7. Płatność nastąpić może jedynie po zakończeniu realizacji całej umowy - czyli po dostawie, montażu i uruchomieniu wszystkich urządzeń oraz przeprowadzeniu szkoleń wymaganych przed odbiorem.

8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, których charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie, procesy określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

9. Wspólny Słownik Zamówień

**33100000-1 Urządzenia medyczne**

**38434000-6 Analizatory**

10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę pakietów.

11. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W przypadku powierzenia części zamówienia wykonawcom zamawiający wymaga wskazania zakresu tej części zamówienia w formularzu ofertowym.

#### Dział IV Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia do 3 tygodni od daty zawarcia umowy – dotyczy pakietu nr 1 i 2 (analizatora)
2. Termin realizacji zamówienia 24 miesiące od daty zawarcia umowy – dotyczy pakietu nr 2 (testy)
- 3.

#### Dział V Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego:
  - 1) otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
  - 2) zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zw. Ustawą sankcyjną

*(W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w pełnym zakresie)*

- 3) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej
- 4) Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.
- 5) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### Dział VI Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

#### Dział VII Informacja dotycząca konfliktu interesów

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone Wykonawcom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć powiązania polegające na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu wykazania braku konfliktu interesów wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym, którego **wzór stanowi załącznik nr 2A do Zaproszenia**
4. Wykonawca, który nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona

## Dział VIII Wykaz dokumentów dotyczących Wykonawcy

### 1. Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu w zakresie wskazanym w Dziale V - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia**
- 2) Oświadczenie, składa każdy wykonawca  
Oświadczenie stanowi potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
- 3) Oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.  
Oświadczenie ma wykazać brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców.
- 4) Oświadczenie o braku konfliktu interesów - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do Zaproszenia**
- 5) Oświadczenie, składa każdy wykonawca
- 6) Oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.

### 2. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą

- 1) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania osoby działającej w imieniu odpowiednio: wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – chyba że umocowanie do reprezentowania określonego podmiotu wynika z informacji ujawnionych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze
- 2) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w przypadku dokumentu w postaci papierowej - w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza

### 3. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

#### 4. Wymagania dotyczące dokumentów i oświadczeń

- 1) Zamawiający wymaga, aby dokumenty i oświadczenia zostały sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 2) W sytuacji, gdy dokumenty zostały sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez ich wystawcę (upoważniony podmiot) należy przekazać je w takiej formie.
- 3) W przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione w formie papierowej należy przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą pełnomocnictwa i oświadczeń lub złożone pełnomocnictwa i oświadczenia zawierają błędy Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

#### Dział IX Wykaz dokumentów dotyczących oferowanych dostaw

1. Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności zaoferowanych dostaw żąda złożenia wraz z ofertą wymienionych poniżej dokumentów:

- 1) **Deklaracja zgodności** – dokument wystawiany przez producenta wyrobu albo jego upoważnionego przedstawiciela – **dotyczy pakietu nr 1 i pakietu nr 2 dla analizatora**  
UWAGA! Jeżeli elementy sprzętu nie posiadają odrębnej deklaracji z uwagi na fakt, że stanowią integralną część wyrobu medycznego należy załączyć do deklaracji oświadczenie Wykonawcy o integralności wyposażenia z oferowanym wyrobem medycznym

##### **Dla pakietu nr 1 – wymagany dokument dla wag i wzrostomierza**

- 2) **Deklaracja zgodności potwierdzająca** zgodność z dyrektywą 2014/31/UE w sprawie wag nieautomatycznych – **dotyczy pakietu nr 1**
- 3) **Karty katalogowe i/lub inne materiały źródłowe**  
(np. foldery, prospekty, karty zawierające dane techniczne, instrukcje użytkowania i instrukcje serwisowe lub ich fragmenty dot. oferowanego sprzętu, fotografie lub inne dokumenty producenta ) potwierdzające wymagane parametry  
– **dotyczy potwierdzenia parametrów w załącznikach nr 4A, 4B do Zaprośzenia tabeli wymagań technicznych**  
– **dotyczy potwierdzenia parametrów w załączniku nr 1B – tabeli parametrów ocenianych**

Zamawiający dopuszcza jako dokumenty równoważne dla pkt 3) :

- ✓ oświadczenie producenta sprzętu jako dokument potwierdzający wymagane parametry techniczne,
  - ✓ oświadczenia wykonawcy posiadającego autoryzację producenta dla serwisu i sprzedaży oferowanego sprzętu oraz dokumentów sporządzonych samodzielnie przez wykonawcę posiadającego autoryzację producenta dla serwisu i sprzedaży oferowanego sprzętu
  - ✓ oświadczenia dystrybutorów sprzętu.
- 4) Opis procedury kontroli okresowej w postaci dodatkowego załącznika lub w postaci wyciągu z instrukcji obsługi oraz wykaz wymaganych akcesoriów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli QC dla każdego z testów z tabeli cenowej – szczegółowe wytyczne pod tabelą cenową w formularzu cenowym - dotyczy pakietu nr 2 – kaset testowych



2. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zostały sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. W sytuacji, gdy dokumenty zostały sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez ich wystawcę (upoważniony podmiot) należy przekazać je w takiej formie.
4. W przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione w formie papierowej należy przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę
5. W sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów lub złożone dokumenty są niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – nie dotyczy dokumentów wymaganych do kryterium oceny ofert dla pakietu nr 2
6. Zamawiający przewiduje dwukrotne wezwanie do złożenia dokumentów – nie dotyczy dokumentów wymaganych do kryterium oceny ofert dla pakietu nr 2

<b>Dział X Informacja o środkach komunikacji oraz sposobie porozumiewania się z Wykonawcami</b>
---

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą (pytania/odpowiedzi) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, za pośrednictwem aplikacji BK2021 znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem aplikacji BK2021, przyjmuje się datę ich zamieszczenia w aplikacji.
3. Korzystanie z aplikacji BK2021 jest bezpłatne.
4. Po upływie terminu składania ofert - wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@przychodniakarczew.pl](mailto:zamowienia@przychodniakarczew.pl)
5. Wszelkie informacje dotyczące korzystania z Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich znajdują się w Regulaminie Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@przychodniakarczew.pl](mailto:zamowienia@przychodniakarczew.pl) (nie dotyczy składania ofert).
7. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
8. Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o:
  - 8.1. Podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt 12 rozporządzenia eIDAS tj. zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu i opiera się na kwalifikowanym certyfikacie
  - 8.2. podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 8.3. podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych
9. Informacje dotyczące kodowania i odbioru danych:
  - 9.1. załączony i przesłany przez wykonawcę za pośrednictwem aplikacji BK2021 plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla zamawiającego i przechowywany jest na serwerach aplikacji w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 9.2. o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku do aplikacji BK2021.
10. Instrukcje dotyczące korzystania z platformy dostępne są na stronie: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci>

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać wykonawca. Tłumaczenie dokumenty może być częściowe i dotyczyć tylko parametrów potwierdzanych.
12. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Olimpia Jobda
13. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania.
14. Forma, postać lub sposób przekazania oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów został określony w rozdziale XII Zaprośzenia
15. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia w terminie do dnia 9 grudnia 2025 roku**
16. Pytania należy zadawać pytań za pośrednictwem aplikacji BK2021 poprzez zakładkę Pytania
17. W sytuacji, gdy wniosek wpłynął po terminie określonym w pkt 15 Zamawiający może pozostawić go bez rozpoznania.
18. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania za pośrednictwem aplikacji BK2021 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni w aplikacji BK2021
20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań.

#### **Dział XI Termin związania ofertą**

1. **Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 14.01.2026**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Dział XII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:
  - 1) Formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia
  - 2) Formularz cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do Zaprośzenia
  - 3) Tabele oceny technicznej dla pakietu nr 2- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1B do Zaprośzenia
  - 4) Tabela wymagań technicznych - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4A, 4B do Zaprośzenia – dla pakietu, na który jest składana oferta
  - 5) Oświadczenia, o których mowa w Dziale VIII
  - 6) Dokumenty, o których mowa w Dziale IX
  - 7) Pełnomocnictwo ( o ile dotyczy)

**UWAGA!!!**

Załączniki nr 1,1A, 4A,4B do Zaprośzenia stanowią treść oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu. Brak tych dokumentów stanowi o nieważności złożonej oferty w danym pakiecie

Złożenie dokumentów niekompletnych, nieuzupełnionych stanowi o nieważności złożonej oferty

Załącznik nr 1B oraz dokumenty potwierdzające parametry w zakresie oceny technicznej nie podlegają uzupełnieniu. Brak tych dokumentów spowoduje, że wykonawca otrzyma 0 pkt w danym zakresie.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzoną podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Instrukcje techniczne dotyczące
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia
12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów



ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

13. Składając ofertę dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać wyodrębnione w osobnym pliku z jednoznacznym zaznaczeniem, że stanowią Tajemnicę Przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
15. Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca:
  - 15.1 wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - 15.2 wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie, imieniu i nazwisku oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności albo miejscu zamieszkania wykonawcy, którego oferta została otwarta oraz informacji o cenie lub koszcie zawartej w ofercie.
18. Dokumenty i oświadczenia niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym
19. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
20. W przypadku, gdy dokumenty oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 21.1 dokumentów odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 21.2 pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz

### Dział XIII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. **Termin składania ofert Zamawiający wyznacza na dzień 16.12. 2025 godz.12:00**
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### Dział XIV Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na załączonym do Zaproszenia formularzu ofertowym i cenowym (załącznik nr 1 i 1A do Zaproszenia)
2. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza cenowego w następujący sposób:

**Pakiet nr 1 oraz Pakiet nr 2 – analizator**

  - a) podać w formularzu wartość jednostkową netto za szt.
  - b) następnie obliczyć wartość netto mnożąc wartość jednostkową netto przez liczbę szt.,
  - c) następnie obliczyć wartość podatku VAT mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
  - d) następnie obliczyć wartość brutto poprzez dodanie wartości netto do wartości podatku VAT

**Pakiet nr 2 – testy**

Dla

- e) podać w formularzu wartość jednostkową netto za oznaczenie
  - f) następnie obliczyć wartość netto mnożąc wartość jednostkową netto przez liczbę oznaczeń
  - g) następnie obliczyć wartość podatku VAT mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
  - h) następnie obliczyć wartość brutto poprzez dodanie wartości netto do wartości podatku VAT
  - i) dla materiałów kontrolnych wskazać wszystkie wymagane materiały określić liczbę zgodnie z wytycznymi
  - j) podać w formularzu wartość jednostkową netto za 1 materiał kontrolny
  - k) następnie obliczyć wartość netto mnożąc wartość jednostkową netto przez liczbę materiałów kontrolnych
  - l) następnie obliczyć wartość podatku VAT mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
  - m) następnie obliczyć wartość brutto poprzez dodanie wartości netto do wartości podatku VAT
3. W formularzu ofertowym należy wskazać łączną wartość brutto dla zamówienia
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy
5. Cena oferty oraz wartości jednostkowe muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający w przypadku zaoferowanie oferty w cenie niższej niż 30% w odniesieniu do średniej arytmetycznej złożonych ofert (z wyłączeniem ofert niezgodnych z wymaganiami technicznymi) może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny,
9. W sytuacji, gdy Wykonawca niełoży wyjaśnień lub wyjaśnienia nie wykażą, że cena nie jest rażąco niska oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
10. Zamawiający może odstąpić od badania rażąco niskiej ceny w sytuacji, gdy różnice w cenach wynikają z oczywistych okoliczności.

<b>Dział XV Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów</b>
---

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował kryterium dla poszczególnych pakietów:

**PAKIET NR 1**

**K1 - cena ofertowa (brutto) – 60 %**

**K2 - okres gwarancji – 40 %**

---

**K1 – CENA- 60%** **$K1 = (X/Y) \times 60\%$ , gdzie**

K1= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto

Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty

*Punktacja przyznawana ofertom w/w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej*

---

**K2 – OKRES GWARANCJI- 40 %**

Ocenie podlega okres gwarancji – wymagania szczegółowe opisane w Dziale III Zaproszenia

**Tabela oceny dla pakietu nr 1**

Zakres parametru	Zasady oceny
Wymagany obligatoryjny okres gwarancji wynosi 24 miesiące	24-27 miesięcy - 0 pkt 28-31 miesięcy - 10 pkt 32-35 miesięcy - 20 pkt 36- 41 miesięcy - 30 pkt 42- 47 miesięcy - 35 pkt 48 miesięcy i więcej - 40 pkt

*Wykonawca zobowiązany jest do określenia terminu gwarancji w formularzu ofertowym w wierszu C1. Określenie terminu gwarancji powinno nastąpić w pełnych miesiącach. Brak odpowiedzi oznacza, że wykonawca akceptuje minimalne wymagania Zaprośzenia i wówczas otrzyma 0 pkt. Zaoferowanie okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy oznacza niezgodność oferty z warunkami zamówienia.*

**PAKIET NR 2****K1 - cena ofertowa (brutto) – 60%****K2 - okres gwarancji – 20 %****K3 - ocena techniczna – 20%**

---

**K1 – CENA- 60%** **$K1 = (X/Y) \times 60\%$ , gdzie**

K1= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto

Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Punktacja przyznawana ofertom w/w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą łączną ceną ofertową brutto otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej

## K2 – OKRES GWARANCJI- 20 %

Ocenie podlega okres gwarancji – wymagania szczegółowe opisane w Dziale III Zaprośzenia

### Tabela oceny dla pakietu nr 2

Zakres parametru	Zasady oceny
Wymagany obligatoryjny okres gwarancji wynosi 24 miesiące	24-27 miesięcy - 0 pkt 28-31 miesięcy – 5 pkt 32-35 miesięcy – 10 pkt 36 miesięcy i więcej - 20 pkt

Wykonawca zobowiązany jest do określenia terminu gwarancji w formularzu ofertowym w wierszu C1. Określenie terminu gwarancji powinno nastąpić w pełnych miesiącach. Brak odpowiedzi oznacza, że wykonawca akceptuje minimalne wymagania Zaprośzenia i wówczas otrzyma 0 pkt. Zaoferowanie okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy oznacza niezgodność oferty z warunkami zamówienia.

## K3- OCENA TECHNICZNA – 20%

Max liczba punktów dla kryterium wynosi 20

L.p.	Parametr	Liczba dodatkowych parametrów możliwych do oznaczenia	Wpisać nazwy dodatkowych parametrów możliwych do oznaczenia	Określenie punktacji
1.	Oznaczenia dodatkowych parametrów poza wymaganymi wymienionymi w załączniku Tabela wymagań technicznych			1-19 parametrów, za każdy dodatkowy parametr 1 pkt 20 i więcej parametrów 20 pkt

Zamawiający dokona oceny na podstawie wypełnionej tabeli oceny technicznej – treść dokumentu zawarta w załączniku nr 1B do Zaprośzenia

Weryfikacja odpowiedzi nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych w Dziale IX Zaprośzenia

Zamawiający informuje, że brak odpowiedzi w danej pozycji powoduje przyznanie 0 pkt za ten parametr bez względu na załączone dokumenty.

Zamawiający informuje, że w sytuacji:

- ✓ Braku dokumentu potwierdzającego wartość parametru i/lub
- ✓ Rozbieżności pomiędzy dokumentem, a tabelą i/lub

- ✓ Braku potwierdzenia wartości parametru i/lub
- ✓ Niezgodności wartości parametru oferowanego w tabeli wymagań technicznych (załącznik nr 4B do Zaproszenia) z wartościami w tabeli parametrów ocenianych

Wykonawca otrzyma 0 pkt za ten parametr

*Punktacja przyznawana ofertom w/w kryterium będzie dokonywana na podstawie tabeli i liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami określonymi w dziale.*

---

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona zgodnie ze wzorem

Pakiet nr 1

$L = K1 + K2$

Gdzie,

L-całkowita liczba punktów

K1-punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa brutto

K2- punkty uzyskane w kryterium gwarancja

Pakiet nr 2

$L = K1 + K2 + K3$

Gdzie,

L-całkowita liczba punktów

K1-punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa brutto

K2- punkty uzyskane w kryterium gwarancja

K3- punkty uzyskane w kryterium ocena techniczna

2. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny i wyboru ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **Dział XVI Omyłki**

1. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie
2. Omyłki rachunkowe będą poprawione bez wyrażania zgody przez Wykonawcę, o ile nie będą dotyczyły błędów rachunkowych wpływających na wartość oferty bądź poszczególnych elementów oferty.
3. W sytuacji, gdy oferta będzie zawierała błędy rachunkowe skutkujące zmianą wartości oferty bądź poszczególnych elementów oferty, oferta zostanie poprawiona po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wykonawcę.
4. Omyłki pisarskie będą poprawione bez wyrażania zgody przez Wykonawcę, o ile nie będą dotyczyły błędów rachunkowych wpływających na wartość oferty bądź poszczególnych elementów oferty.
5. W sytuacji gdy poprawienia omyłki pisarskiej będzie skutkowało zmianą wartości oferty bądź poszczególnych elementów oferty, oferta zostanie poprawiona po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wykonawcę.

**Dział XVII Wybór oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
  - 1) została złożona przez wykonawcę:
    - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
    - b) powiązanego osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub
    - c) który nie złożył w wymaganym terminie wymaganych dokumentów i oświadczeń
  - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 3) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) zawiera rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem wytycznych Działu XVI
2. Informację o wyniku postępowania zamawiający ogłasza za pośrednictwem aplikacji BK2021.

**Dział XVIII Zakończenie postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo
  - 2) unieważnieniem postępowania.
2. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi w informacji o wyborze oferty.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedstawienie umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) złożone zostały oferty o takiej samej cenie z zastrzeżeniem wytycznych Działu XV
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej;
  - 7) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
6. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio zapisy pkt 5 ppkt 1-7.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyny.
8. Informację o unieważnieniu postępowania lub jego części zamawiający ogłasza za pośrednictwem aplikacji BK2021

**Dział XIX Wzór umowy**



1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załączniki nr 3A, 3B, 3C do Zaprośzenia
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**Dział XX Pozostałe informacje**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 z dnia 14 marca 2025 r.

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>

**Dział XXI Klauzule informacyjne wynikające z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie
  - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@przychodniakarczew.pl](mailto:iod@przychodniakarczew.pl);
  - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r poz. 1764)
  - e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
  - a) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu.
  - d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**Lista załączników stanowiących integralną część Zaprośzenia**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 1A – Formularz cenowy  
Załącznik nr 1B – Tabela oceny technicznej dla pakietu nr 2  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wykazaniu braku podstaw do wykluczenia  
Załącznik nr 2A – Oświadczenie dotyczące konfliktu interesów  
Załącznik nr 3A, 3B, 3C- Wzory umów  
Załącznik nr 4A, 4B – Tabele wymagań technicznych

Karczew, dnia 4 grudnia 2025 roku

Zatwierdzam

Dyrektor SPZZLO  
Piotr Banasiak